

# OBEC SOLĚ



## PREVÁDZKOVÝ PORIADOK ZBERNÉHO DVORA

pre prevádzku

## ZBERNÝ DVOR V OBCI SOLĚ

Dátum začatia pripomienkového konania: 11.06.2021

Dátum ukončenia pripomienkového konania: 21.06.2021

Schválené: Obecným zastupiteľstvom v Soli dňa: 25.06.2021, uznesením č. 227/2021

Platnosť: 06.07.2021, dňom vyvesenia na úradnej tabuli obce Solč

Účinnosť: 22.07.2021, 15. dňom od vyvesenia na úradnej tabuli obce Solč

Pripomienky je možné zaslať:

- poštou alebo osobne na adresu: **Obec Solč, Obecný úrad Solč č. 161, 094 35 Solč**

## Prevádzkovateľ zariadenia

Prevádzkovateľ: **Obec Sol'**  
Sídlo: **Sol' 161, 094 35 Sol'**  
IČO: **00332861**

## Údaje o prevádzke

Názov prevádzky: Zberný dvor v obci Sol'  
Zastúpená: Ing. Jozef Berta, starosta obce  
Sídlo prevádzky: parcela registra „C“ parc. č. 683/9, k. ú Sol' (areál Agrodružstva)

**Začiatok prevádzky:** 01.08.2021  
Čas životnosti: doba neurčitá

### Prevádzkový čas:

Pondelok od 09.00 hod. do 15.30 hod.  
Utorok zatvorené  
Streda od 09.00 hod. do 16.30 hod.  
Štvrtok zatvorené  
Piatok od 09.00 hod. do 14.00 hod.  
Sobota od 09.00 hod. do 12.00 hod.

### Zamestnanci zodpovední za prevádzku zberného dvora:

Obecný úrad 057/4496423

## Vymedzenie základných pojmov

**Odpad** je hnutelná vec alebo látka, ktorej sa jej držiteľ zbavuje, chce sa jej zbaviť alebo v súlade so zák. č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je povinný sa jej zbaviť.

**Komunálny odpad** je zmesový odpad a oddelene vyzbieraný odpad z domácností vrátane papiera a lepenky, skla, kovov, plastov, biologického odpadu, dreva, textílií, obalov, odpadu z elektrických zariadení a elektronických zariadení, použitých batérií a akumulátorov a objemného odpadu vrátane matracov a nábytku. Komunálny odpad je tiež zmesový odpad a oddelene vyzbieraný odpad z iných zdrojov, ak je tento odpad svojím charakterom a zložením podobný odpadu z domácností.

**Komunálny odpad nezahrňa** odpad z výroby, odpad z poľnohospodárstva, lesného hospodárstva a rybárstva, odpad zo septikov, kanalizačnej siete a čistiarní vrátane čistiarenského kalu, staré vozidlá, stavebný odpad ani odpad z demolácií.

**Zložka komunálnych odpadov** je ich časť, ktorú možno mechanicky oddeliť a zaradiť ako samostatný druh odpadu. Zložka komunálneho odpadu sa považuje za vytriedenú, ak neobsahuje iné zložky komunálneho odpadu alebo iné nečistoty, ktoré možno zaradiť ako samostatné druhy odpadov.

**Triedený zber komunálnych odpadov** je činnosť, pri ktorej sa oddelene zbierajú zložky komunálnych odpadov.

**Zmesový odpad** je nevytriedený komunálny odpad alebo komunálny odpad po vytriedení zložiek komunálneho odpadu.

**Drobný stavebný odpad** je odpad z bežných udržiavacích prác vykonávaných fyzickou osobou alebo pre fyzickú osobu, za ktorý sa platí miestny poplatok za komunálne odpady a drobné stavebné odpady.

**Objemné odpady** sú komunálne odpady, ktoré svojím rozmerom a hmotnosťou nezodpovedajú používaným zberným nádobám v systéme zberu komunálneho odpadu. Patria sem napríklad: rozobratý drevený nábytok, skrine, posteľe, sedacie súpravy, okenné rámy.

## Zberný dvor

**Zberný dvor** je v zmysle § 80 ods. 6 zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zariadenie na zber komunálnych odpadov a drobných stavebných odpadov **zriadené a prevádzkované obcou Sol'**. Zberný dvor je súčasťou systému triedeného zberu zložiek komunálneho odpadu. Na zberný dvor **nemožno** odovzdávať zmesový komunálny odpad. Na zbernom dvore môžu fyzické osoby odovzdávať drobný stavebný odpad, objemný odpad, odpady, ktorých zber na zbernom dvore umožňuje tento prevádzkový poriadok, a oddelene zbierané zložky komunálneho odpadu v rozsahu triedeného zberu ustanovenom vo všeobecne záväznom nariadení obce.

Podľa § 82 ods. 1 zákona o odpadoch **fyzická osoba, s trvalým alebo prechodným pobytom v obci Sol'**, môže **bezplatne** odovzdať oddelene zbierané zložky komunálneho odpadu a **právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ** môže **bezplatne** odovzdať oddelene vyzbieraný komunálny odpad z obalov a komunálny odpad z neobalových výrobkov z iných zdrojov na zbernom dvore, ktorý sa nachádza na území obce, v ktorej je poplatníkom, mimo

odpadu kat. č.: 20 03 08 – drobný stavebný odpad, za ktorý je manipulačný poplatok uvedený v Prílohe č. 2 – Zoznam manipulačných poplatkov podľa „VZN o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady na území obce Sol’ č. 40/2018“.

## **Technický opis zariadenia**

Zberný dvor sa nachádza v obci Sol’, na pozemku parcely registra „C“ parcelné číslo 683/9, ktorú má obec v prenájme od vlastníka Slovenský pozemkový fond, Búdkova cesta č. 36, Bratislava. Zberný dvor slúži pre zabezpečenie realizácie cieľov a povinností odpadového hospodárstva obce v zmysle zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o odpadoch).

Zberný dvor sa skladá z týchto objektov: uzamknateľná vstupná brána, oplotenie areálu, spevnená plocha, prístrešok, akumulčná nádrž, obytný kontajner. Na spevnenej ploche je manipulačná plocha určená na nakladanie a vykladanie odpadu a priestor pod prístreškom pre uloženie jednotlivých zberných nádob určených pre osobitné druhy odpadov.

Zberný dvor je označený informačnou tabuľou, v zmysle § 6, ods. 1, písm. e) Vyhlášky č. 371/2015 Z. z. o vykonaní niektorých ustanovení zákona o odpadoch v znení Vyhlášky MŽP SR č. 322/2017 Z. z.. Informačná tabuľa je viditeľná z verejného priestranstva a sú na nej vyznačené údaje:

- názov zariadenia;
- obchodné meno a sídlo prevádzkovateľa zariadenia;
- prevádzkový čas zariadenia;
- zoznam druhov odpadov, s ktorými sa v zariadení nakladá (zber alebo výkup odpadov);
- názov orgánu štátnej správy, ktorý vydal súhlas na prevádzkovanie zariadenia;
- meno a priezvisko zodpovednej osoby za prevádzku a jej telefónne číslo;
- činnosti, ktoré sa v zariadení vykonávajú.

### **Na zbernom dvore sa budú používať nasledovné strojné zariadenia:**

- vaňový kontajner zatvorený 7m<sup>3</sup> – 1 ks
- kontajner na šatstvo – 1 ks
- veľkoobjemový kontajner otvorený 7m<sup>3</sup> – 14 ks
- vaňový kontajner so sklopným čelom 7m<sup>3</sup> – 4 ks
- zberné nádoby 1100 l – 11 ks
- prenosná nápravová váha – 1 ks

## **Organizačné a technologické zabezpečenie prevádzky a ochrany zberného dvora**

### **Organizačné zabezpečenie zberného dvora**

- zber a zhromažďovanie odpadov je organizované prostredníctvom priameho zberu od fyzických osôb a právnických osôb alebo fyzických osôb – podnikateľov obce Sol’, ktorí majú uhradený poplatok za odvoz a zneškodnenie odpadu podľa platného VZN;
- vjazd /vstup do priestorov zberného dvora je povolený len počas prevádzkového času zberného dvora uvedeného na informačnej tabuľi a v prevádzkovom poriadku;
- na zbernom dvore môže byť odovzdaný len odpad uvedený v tomto prevádzkovom

poriadku;

- množstvo a druh dovážaného odpadu je zisťované pri vstupe do objektu zberného dvora vizuálne a vážením;
- v evidencii o uloženom odpade sa zaznamenávajú údaje o pôvodcovi odpadu, evidenčné číslo vozidla (ak bol odpad dovezený motorovým vozidlom), čas príchodu do zberného dvora a čas odchodu, množstvo a druh dovezeného odpadu;
- za vstup držiteľov odpadu do zberného dvora zodpovedá zamestnanec zodpovedný za jeho prevádzku.
- protipožiarne opatrenia sú nasledovné: zberný dvor je vybavený hasiacou súpravou (hasiacim prístrojom, lopatou, pieskom, krompáčom). Požiarne ochrana je riešená aj zabránením prístupu cudzích osôb do areálu zberného dvora. Zamestnanec je vybavený mobilným telefónom a v prípade vzniku požiaru musí požiar nahlásiť.

### Technické zabezpečenie zberného dvora

Podľa § 7 vyhlášky MŽP SR č. 371/2015 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o odpadoch, pri prevádzke zberného dvora musia byť dodržané nasledujúce technické požiadavky:

- jednotlivé zložky komunálneho odpadu kategórie O (ostatné) sa na zbernom dvore zhromažďujú oddelene v kontajneroch na to určených umiestnených na spevnenej ploche;
- **zberné nádoby** na zhromažďovanie každej oddelene vyzbieranej zložky komunálneho odpadu sú označené kategóriou, druhom odpadu a názvom odpadu podľa Katalógu odpadov a sú umiestnené na určenej ploche pod prístreškom v areáli zberného dvora;
- **vyčlenený priestor** osobitne pre objemný odpad, drobný stavebný odpad a biologicky rozložiteľný odpad zo záhrad, parkov a cintorínov je označený informačnou tabuľkou kategóriou, druhom odpadu a názvom odpadu podľa Katalógu odpadov;
- **veľkokapacitné kontajnery** osobitne pre objemný odpad, drobný stavebný odpad a biologicky rozložiteľný odpad zo záhrad, parkov a cintorínov sú označené kategóriou, druhom odpadu a názvom odpadu podľa Katalógu odpadov a sú umiestnené na ploche pod prístreškom v areáli zberného dvora;
- skladovací priestor pre odpad je vhodný na prípravu na opätovné použitie, nachádza sa v areáli zberného dvora, je označený informačnou tabuľkou.

Priestor na zhromažďovanie odpadov bude prevádzkovaný tak, aby nedošlo k nežiaducemu vplyvu na životné prostredie a k poškodzovaniu hmotného majetku. Po naplnení kontajnerov bude odpad pripravený na expedíciu k zmluvným odberateľom pre zneškodnenie a zhodnotenie odpadov.

### Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v prevádzke zberného dvora

1. Každá činnosť v zbernom dvore sa riadi pokynmi zodpovedného pracovníka. Na zbernom dvore musí byť viditeľne umiestnený prevádzkový poriadok a všetci pracovníci s ním musia byť preukázateľne oboznámení.
2. V zbernom dvore je zakázané používať alkoholické nápoje, omamné a utlmujúce prostriedky, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť pozornosť a reakcie pracovníkov. Taktiež nebudú na zberný dvor pustené osoby pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok.
3. Všetci pracovníci zberného dvora musia byť poučení o platných predpisoch o bezpečnosti

a ochrane zdravia pri práci. Obsah poučenia musí byť zameraný na podmienky práce so separovanými odpadmi, ktoré sú predmetom zhromažďovania a zberu na zbernom dvore.

4. Pracovníci musia dodržiavať tieto pravidlá:

- do zberného dvora platí prísny zákaz vstupu všetkým nepovolaným osobám;
- pracovníci sú povinní dodržiavať základné hygienické pravidlá, pri práci nejest' a nepiť. Ďalej sú povinní pri práci používať pracovné pomôcky podľa povahy práce, ktorú vykonávajú, napr.: pracovný odev, pevnú uzavretú pracovnú obuv a osobné ochranné pracovné prostriedky, najmä okuliare, kožené resp. gumené rukavice, respirátor, prilbu;
- v zbernom dvore je zakázané narábať s otvoreným ohňom. V prípade samovznietenia separovaného odpadu sú pracovníci povinní zabezpečiť jej uhasenie. Každý prípad zisteného požiaru musí byť zaevidovaný;
- oplotenie areálu zabezpečuje neprístupnosť nepovolaných osôb a zvierat do areálu a zamedzuje šíreniu odpadov vplyvom vetra;
- za pracovný úraz sa považuje akékoľvek poškodenie zdravia alebo smrť spôsobená zamestnancovi nezávisle od vlastnej vôle krátkodobým, náhlým a násilným pôsobením vonkajších vplyvov pri plnení pracovných úloh alebo v priamej súvislosti s nimi;
- v prípade nálezu nebezpečných odpadov (výbušnina, uzavreté nádoby s neznámym odpadom a pod.), pracovník zberného dvora v prvom rade uzavrie ohrozený priestor pre všetkých pracovníkov a dodávateľov separovaného odpadu a nahlásia túto skutočnosť na políciu. Odstránenie a zneškodnenie nebezpečných odpadov vykonajú k tomu spôsobilé osoby, resp. organizácie;
- za dodržiavanie pravidiel prevádzky zberného dvora, bezpečnosti pri práci a za požiaru bezpečnosť zodpovedá obsluha - zamestnanec zberného dvora.

5. Pôvodcovia odpadu musia dodržiavať tieto pravidlá:

- pôvodca odpadu je povinný pred vstupom na zberný dvor oboznámiť sa s „*Prevádzkovým poriadkom zberného dvora*“, s predpismi bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci na zbernom dvore, a s predpismi ochrany pred požiarom;
- pri použití motorového vozidla je návštevník povinný dodržať maximálnu rýchlosť 5 km/h. Vjazd na zberný dvor je povolený výlučne v čase prevádzky;
- pôvodca odpadu je povinný riadiť sa „*Prevádzkovým poriadkom zberného dvora*“ a pokynmi zamestnancov zberného dvora, pohybovať sa v priestoroch zberného dvora výlučne v sprievode zamestnanca a na trase ním určenej, ďalej je povinný rešpektovať kapacitné a priestorové možnosti zberného dvora;
- dovezený a prevzatý odpad ukladá pôvodca odpadu samostatne na základe pokynov zamestnanca na ním určené miesto. Pôvodca odpadu je oprávnený zdržiavať sa v priestoroch zberného dvora výlučne v čase potrebnom na dovezenie a uloženie dovezeného odpadu;
- pôvodcom odpadu zberného dvora sa prísne zakazuje rozoberať a vynášať akékoľvek odpady alebo iné predmety uložené na zbernom dvore. Uložením odpadov na určené miesto v areáli zberného dvora sa obec Sol' stáva „*držiteľom odpadu*“ v zmysle platnej legislatívy;
- v prípade, že pôvodca odpadu nedodrží upozornenia zamestnancov zberného dvora a bezpečnostné prepisy zberného dvora, obec Sol' ako prevádzkovateľ zberného dvora nezodpovedá za prípadné škody, ktoré môžu vzniknúť pôvodcovi odpadu alebo na jeho majetku pri pohybe v priestoroch zberného dvora.

## **Povinnosti pri obsluhu a údržbe zariadenia**

Prevádzkovateľ zberného dvora je pred začatím prevádzky povinný zabezpečiť obsluhu zberného dvora:

- školenie o BOZP pri práci;
- zaškolenie pre obsluhu strojného vybavenia;
- oboznámenie sa s prevádzkovým poriadkom.

Prevádzkovateľ zberného dvora je ďalej povinný:

- nakladať s odpadmi podľa schváleného prevádzkového poriadku;
- zabezpečiť odpady pred znehodnotením alebo iným nežiaducim únikom;
- zverejňovať zoznam druhov odpadov, na ktorých odber je oprávnený;
- zisťovať množstvo odpadu;
- viesť a uchovávať prevádzkový denník zberného dvora, v ktorom sa zaznamenávajú najmä údaje o dovozovi odpadu, množstve a druhu odpadu;
- umožniť činnosť kontrolným orgánom, umožniť prístup a na požiadanie poskytnúť pravdivé a úplné informácie súvisiace s prevádzkou zberného dvora;
- kontrolnými orgánmi sú:
  - Slovenská inšpekcia životného prostredia
  - Okresný úrad, odbor starostlivosti o životné prostredie

Pracovník zodpovedný za prevádzku zberného dvora zodpovedá za:

- dôsledné dodržiavanie prevádzkového poriadku;
- riadny stav objektu a vybavenia zberného dvora;
- zjazdnosť a čistotu príjazdovej komunikácie;
- poskytovanie prevádzkových údajov zodpovednej osobe;
- používanie predpísaných ochranných prostriedkov a dodržiavanie pravidiel bezpečnosti pri práci;
- preberanie separovaného odpadu;
- vedenie evidencie a prevádzkového denníka.

Spôsob zabezpečenia technickej kontroly:

- za zabezpečenie technickej kontroly zodpovedá v rozsahu stanovenom týmto prevádzkovým poriadkom zodpovedný pracovník alebo jeho poverený zástupca. O kontrolách a nápravných opatreniach bude vykonaný písomný zápis do prevádzkového denníka.

## **Opatrenia pre prípad havárie**

Pod pojmom havária sa všeobecne rozumie mimoriadna udalosť spôsobená ľudskou činnosťou alebo živelnou pohromou, čiastočne alebo úplne neovládaná, časovo a priestorovo ohraničená, ktorá má nepriaznivý dopad na život a zdravie ľudí, životné prostredie a na hospodárstvo.

Havária je aj každá situácia, pri ktorej dôjde k nežiaducemu úniku nebezpečných látok mimo prevádzkový alebo manipulačný priestor.

Za haváriu sa považuje aj prípadné ohrozenie akosti podzemných a povrchových vôd ropnými látkami, látkami škodiacich vodám, látkami ohrozujúcich zdravie obyvateľstva ako aj možnosť kontaminácie zeminy.

**Ako havarijný stav možno na danej prevádzke kvalifikovať:**

- únik nebezpečnej látky v zariadení pri manipulácii s odpadom /zbieraný olej/, zo

strojov a zariadení nachádzajúcich sa v zbernom dvore, resp. z motorových vozidiel dovozcov;

- požiar v zariadení.

### **Opatrenia:**

V prípade výskytu havárie a iných mimoriadnych udalostí v zariadení je potrebné podľa ich charakteru okamžite informovať:

- centrálny ochranný systém - telefónne číslo 112;
- lekárska pohotovostná služba - telefónne číslo 155;
- požiarna ochrana - telefónne číslo 150;
- polícia - telefónne číslo 158;
- obecný úrad Soľ, telefónne číslo - 057/44 96 423;
- OÚ Vranov nad Topľou, Odbor starostlivosti o ŽP - telefónne číslo 057/4861590 (1);
- SIŽP Košice - telefónne číslo 055/633 29 13

### **Postup pri zistení alebo spôsobení havárie:**

Prvý a bezprostredný zásah vykoná osoba, ktorá zistila alebo zapríčinila haváriu, oznámi to kompetentným pracovníkom.

### **Podľa rozsahu úniku sa havárie delia na:**

- havárie zneškodňované v areáli prevádzky – bez vonkajšieho zásahu;
- havárie zneškodňované v areáli prevádzky s vonkajším zásahom.

Prostriedky na likvidáciu havárie musia byť vyčlenené, označené a uložené vo vyhradenom priestore, napr. plechové sudy, uzatvárateľný plastový sud, vedro, lopata, metla, sekera, kladivo, savý materiál (piliny, perlit) ručné hasiace prístroje, materiál na upchávku napr. handry.

### **Po havárii je nutné spísať *Protokol o havárii*, ktorý má obsahovať:**

- miesto úniku /obec, okres/;
- čas, kedy bol únik spozorovaný, kedy vznikol;
- kto únik spozoroval;
- druh a množstvo uniknutého produktu – odpadu;
- prevádzkovateľ alebo užívateľ zariadenia;
- príčina úniku;
- rozsah znečistenia zeminy, vody;
- rozpis a rozsah škôd;
- záznam o prvom zásahu /osoby, organizácie, opatrenia/;
- rozhodnutie o následných opatreniach /zodpovedný kontrolný orgán/;
- údaje o odbere vzoriek pre kontrolu laboratórií

Napísanie tohto protokolu sa nenahradzuje protokolom napísaným príslušným orgánom.

### **Postup pri vzniku požiaru:**

- malý požiar okamžite hasíme ručným hasiacim prístrojom, v prípade nebezpečných odpadov sa pri použití druhu hasiaceho prístroja riadime pokynmi v Identifikačných listoch nebezpečných odpadov. Odstránime horľavý materiál z dosahu uhaseného požiaru a vzniknutú situáciu ihneď ohlásime;
- požiar veľkého rozsahu je potrebné okamžite ohlásiť na číslo 150 a starostovi obce, ďalej sa riadiť podľa pokynov uvedených v požiarno-poplachových smerniciach



subjektu.

Zamestnanci musia výkon pracovnej činnosti zabezpečovať tak, aby nedochádzalo k ohrozeniu zdravia, života, majetku ako aj k zhoršeniu životného a pracovného prostredia. Sú povinní oznámiť ihneď každú zistenú závalu, ktorá by mohla ohroziť bezpečnosť pri práci alebo spôsobiť haváriu.

## **Zoznam druhov odpadov, na ktorých zber je prevádzkovateľ oprávnený**

Zoznam druhov ostatných odpadov zaradených v zmysle Vyhlášky MŽP SR č. 365/2015 Z. z., ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov v znení Vyhlášky MŽP SR č. 320/2017 Z. z., ktoré môže fyzická osoba odovzdať na Zberný dvor v obci Sol' sú neoddeliteľnou súčasťou tohto prevádzkového poriadku.

<b>Druh odpadu</b>	<b>Názov odpadu</b>	<b>Katégoria odpadu</b>
20 01 01	Papier a lepenka	O – ostatný
20 01 02	Sklo	O – ostatný
20 01 04	Obaly z kovu	O – ostatný
20 01 10	Šatstvo	O – ostatný
20 01 11	Textílie	O – ostatný
20 02 25	Jedlé oleje, tuky	O – ostatný
20 01 39	Plasty	O – ostatný
20 03 07	Objemný odpad	O - ostatný
20 03 08	Drobné stavebné odpady	O - ostatný

## **Výkon vstupnej kontroly a spôsob ukladania odpadu**

Na zbernom dvore v obci Sol' možno prevziať len odpad, na ktorý má udelený súhlas príslušného orgánu štátnej správy a je uvedený v Prevádzkovom poriadku Zberného dvora.

### **Pracovník zberného dvora:**

- overí totožnosť osoby odovzdávajúcej jednotlivé zložky komunálneho odpadu - či má v obci Sol' trvalý pobyt alebo či v obci Sol' vlastní nehnuteľnosť;
- držiteľa odpadu oboznámi o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci (BOZP) a ochrane pred požiarmi (Príloha č. 4);
- skontroluje druh a množstvo dovezeného odpadu;
- neprevezme nevytriedený komunálny odpad a odpad kašovitý, polotekutý, odpad s podozrením na infekčné vlastnosti, prípadne iný odpad ako držiteľom deklarovaný odpad;
- podľa predtlaču vypíše „*Formulár návštevníka zberného dvora v obci Sol'*“ (Príloha č. 3), ktorý podpíše spolu s držiteľom odpadu;
- držiteľovi odpadu určí priestor, resp. kontajner na jeho uloženie podľa druhu odpadu;

### **Podmienky prevzatia jednotlivých odpadov:**

- objemový odpad sa prevezme výlučne rozobratý (napr. nábytok) zbavený kovových, sklenených častí a pod.;
- drobný stavebný odpad zo stavebných úprav, udržiavacích a rekonštrukčných prác napr. tehly, betón, obkladačky, dlažba a pod. sa prevezme, ak bude zbavený papiera, plastov,

- dreva atď.;
- vychladnuté jedlé oleje sa prevezmú v PET nádobách;
- staré odevy a bytové textilie okrem kobercov sa prevezmú suché, neznečistené, uložené v plastových vreciach.

Obec Sol' si vyhradzuje právo neprijat' odpad, ktorý je na základe samostatného posúdenia zamestnanca zberného dvora:

- silne znečistený;
- obsahuje nebezpečné látky;
- obsahuje látky a materiály, ktoré nie sú predmetom ukladania;
- držiteľ odpadu je nedôveryhodný, je podozrivý, že nie je pôvodcom odpadu alebo že nie je zapojený do systému zberu a podobne.

### **Evidencia odpadov**

Evidencia odpadov prijatých na zberný dvor a odovzdaných na zhodnotenie alebo zneškodnenie sa vedie prostredníctvom **evidenčných listov odpadov** v zmysle *Vyhlášky 366/2015 Z. z. o evidencnej povinnosti a ohlasovacej povinnosti v znení neskorších predpisov*.

### **Prevádzkovú dokumentáciu tvorí aj prevádzkový denník s nasledujúcimi údajmi:**

- mená a priezviska zamestnancov zodpovedných za prevádzku zariadenia v uvedený deň;
- množstvo a druhy odpadov prijatých na zberný dvor v uvedený deň;
- meno a adresa pôvodcu;
- záznam o neprevzatí odpadu a zdôvodnenie jeho neprevzatia;
- nakladanie s tuhými a kvapalnými odpadmi, ktoré vznikajú v zariadení;
- o technickom stave zariadenia;
- o časovom využití zariadenia, prípadne jeho uzatvorení;
- o prevádzkových poruchách a haváriách a spôsobe ich odstránenia;
- o vykonaných údržbách a opravách zariadenia;
- o vykonaných kontrolách orgánmi štátnej správy, o ich čase a dobe trvania;
- ďalšie prevádzkové činnosti, ktoré sa v daný deň v prevádzke vykonali.

### **Záverečné ustanovenia**

Obec Sol' si vyhradzuje právo prípadného vyberania manipulačného poplatku a iných poplatkov spojených s prevádzkou zberného dvora. Poplatok je peňažným príjmom obce pokrývajúcim náklady na manipuláciu s odpadom. Zoznam manipulačných poplatkov a sadzobník poplatkov tvorí Prílohu č. 2 tohto prevádzkového poriadku.

V prípade zmien v prevádzke zberného dvora si obec Sol' vyhradzuje právo zmeny a doplnenia tohto prevádzkového poriadku.

### **Prílohy**

1. Zoznam druhov odpadov a množstvá na odovzdanie
2. Zoznam manipulačných poplatkov
3. Formulár pôvodca odpadu

4. Informácie pre pôvodcov odpadu o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o ochrane pred požiarmi na ZD
5. Protokol o havárii

## Príloha č. 1

### Zoznam druhov odpadov a množstvá na odovzdanie

Por. č.	Druh odpadu	Názov odpadu	Kategória	Množstvo
1.	20 01 01	Papier a lepenka	O	bez obmedzenia
2.	20 01 02	Sklo	O	bez obmedzenia
3.	20 01 04	Obaly z kovu	O	bez obmedzenia
4.	20 01 10	Šatstvo	O	bez obmedzenia
5.	20 01 11	Textílie	O	bez obmedzenia
6.	20 02 25	Jedlé oleje, tuky	O	bez obmedzenia
7.	20 01 39	Plasty	O	bez obmedzenia
8.	20 03 07	Objemný odpad	O	bez obmedzenia
9.	20 03 08	Drobné stavebné odpady	O	bez obmedzenia

## Príloha č. 2

### Zoznam manipulačných poplatkov

<b>Por. č.</b>	<b>Druh odpadu</b>	<b>Názov odpadu</b>	<b>Manipulačný poplatok</b>
1.	20 01 01	Papier a lepenka	bez poplatku
2.	20 01 02	Sklo	bez poplatku
3.	20 01 04	Obaly z kovu	bez poplatku
4.	20 01 10	Šatstvo	bez poplatku
5.	20 01 11	Textílie	bez poplatku
6.	20 02 25	Jedlé oleje, tuky	bez poplatku
7.	20 01 39	Plasty	bez poplatku
8.	20 03 07	Objemný odpad	bez poplatku
9.	20 03 08	Drobné stavebné odpady	0,055/1 kg

**FORMULÁR PÔVODCU ODPADU ZBERNÉHO DVORA V OBCI SOL'**

**PÔVODCA ODPADU**

Meno a priezvisko: .....

Číslo OP: .....

Adresa: .....

Vozidlo /+ prívesné vozidlo/ EČV: .....

Dátum: .....

Poznámka: .....

<b>DRUH A MNOŽSTVO ODPADU</b>			
<b>Por. č.</b>	<b>Druh odpadu</b>	<b>Názov odpadu</b>	<b>Množstvo</b>
1.	20 01 01	Papier a lepenka	
2.	20 01 02	Sklo	
3.	20 01 04	Obaly z kovu	
4.	20 01 10	Šatstvo	
5.	20 01 11	Textílie	
6.	20 02 25	Jedlé oleje, tuky	
7.	20 01 39	Plasty	
8.	20 03 07	Objemný odpad	
9.	20 03 08	Drobné stavebné odpady	

Pôvodca odpadu prehlasuje, že sa oboznámil so znením prevádzkového poriadku zberného dvora a súhlasí s jeho podmienkami a potvrdzuje, že si prečítal poučenie o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci (BOZP) a ochrane pred požiarom (OPP).

V súlade s § 7 zákona č.18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, pôvodca odpadu dáva Obci Sol' súhlas so spracovaním osobných údajov uvedených v tomto formulári.

.....  
Podpis preberajúcej osoby

.....  
Podpis pôvodcu odpadu

**Oboznámenie a informovanie pôvodcov odpadu o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci /BOZP/ a ochrane pred požiarmi /OPP/ pri vstupe do zberného dvora v obci Sol'**

**Vážený pôvodca odpadu!**

§ 6 ods. 7 zákona č. 118/2015 Z. z. o BOZP stanovuje túto povinnosť právnickým osobám: „Zamestnávateľ je povinný starať sa o bezpečnosť a ochranu zdravia všetkých osôb, ktoré sa nachádzajú s jeho vedomím na jeho pracoviskách alebo v jeho priestoroch.“

Súčasne § 4 ods. e) zákona č. 129/2015 Z. z. o ochrane pred požiarmi stanovuje: „zabezpečovať školenie a overovanie vedomostí o ochrane pred požiarmi zamestnancov a osôb, ktoré sa s vedomím právnickej osoby alebo fyzickej osoby zdržujú v jej objektoch a priestoroch“.

V záujme vlastnej bezpečnosti Vás žiadame, aby ste dodržiavali nasledovné pokyny a aby ste svojím podpisom potvrdili, že ste s nimi boli oboznámení:

- po vstupe do priestorov zberného dvora sa preukázateľne oboznámite s týmto dokumentom – až po jeho potvrdení svojím podpisom môžete vstúpiť do jeho areálu;
- pohyb po zbernom dvore je možný výhradne v sprievode zamestnanca zberného dvora;
- pre pohyb motorovým vozidlom je predpísaná maximálna rýchlosť 5 km/h a zvýšená opatnosť pri jazde v areáli;
- v celom areáli je zákaz fajčenia a manipulácie s ohňom;
- venujte zvýšenú opatnosť pri chôdzi po areáli zberného dvora, a to najmä v zimnom období, keď meniace sa poveternostné podmienky môžu spôsobiť vznik klzkých povrchov,
- dbajte na správny postup pri dvíhaní bremien,
- odpad ukladajte výhradne na miesta určené zamestnancom zberného dvora,
- je zakázané pohybovať sa v priestoroch, kde sa vykonáva manipulácia s materiálom, odpadom, kde sa pohybujú pracovné stroje a zariadenia – nepozornosť z Vašej strany alebo zo strany obsluhy týchto strojov, môže byť pre Vás zdrojom vzniku závažného úrazu,
- dodržiavajte pokyny uvedené na bezpečnostných tabuliach a značkách, riad'te sa pokynmi zamestnancov zberného dvora,
- zistenie požiaru bezodkladne ohláste zamestnancom zberného dvora.

Svojim podpisom na „*Formulári pôvodcu odpadu zberného dvora v obci Sol'*“ potvrdzujem, že som si prečítal poučenie o BOZP a OPP. Uvedomujem si, že nedodržanie pokynov môže mať nežiaduce následky.

miesto úniku /obec, okres/	
čas, kedy bol únik spozorovaný, kedy vznikol	
kto únik spozoroval	
druh a množstvo uniknutého produktu – odpadu	
prevádzkovateľ alebo užívateľ zariadenia	
príčina úniku	
rozsah znečistenia zeminy, vody	
rozpis a rozsah škôd	
záznam o prvom zásahu /osoby, organizácie, opatrenia/	
rozhodnutie o následných opatreniach /zodpovedný kontrolný orgán/;	
údaje o odbere vzoriek pre kontrolu laboratórií	
kto, kedy a ako zistil haváriu	
kto bol o havárii informovaný	
meno, priezvisko zamestnanca	
deň, mesiac, rok, hodina zápisu	