

MANDÁTNA ZMLUVA
uzavretá podľa § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Z.z.
(Obchodného zákonníka)

Číslo zmluvy: **MZ 017 0 - 2017**

I.
ZMLUVNÉ STRANY

MANDANT:	Obec Soľ Obecný úrad, Soľ 161, 094 35 Soľ
Zastúpený:	Ing. Jozef Berta – starosta obce
Bank. spojenie:	
IČO:	00332861
DIČ:	2020630513
e-mail:	ocu.sol@slovanet.sk
MANDATÁR:	Ing. Karol Fábry Volgogradská 9, 080 01 Prešov
Zastúpený:	Ing. Karol Fábry
Bank. spojenie:	IBAN: SK46 7500 0000 0002 1329 3003
IČO:	37 051 164
DIČ:	1020010552
IČ DPH:	SK 1020010552
e-mail:	fabry@tenderteam.sk

Zapísaný v OŽPaOS OÚ Prešov, číslo živnostenského registra: 707-17193

II.
VÝCHODISKOVÉ PODKLADY A ÚDAJE

- 2.1. Podkladom pre uzavretie tejto zmluvy je požiadavka mandanta zabezpečiť komplexné verejné obstarávanie vykonávané v procese zadávania zákazky definovanej v **Prílohe 1** tejto zmluvy, a to na základe podkladov, technickej špecifikácie, podporných dokumentov mandanta poskytnutých mandatárovi pre zadávanie zákaziek na dodanie tovaru, zákaziek na uskutočnenie stavebných prác, zákaziek na poskytnutie služieb.

III.
PREDMET PLNENIA

- 3.1 Pre účely tejto zmluvy sa zabezpečením verejného obstarávania rozumie záväzok mandatára, za podmienok dohodnutých v tejto zmluve, za odplatu pre mandanta v jeho mene a na jeho účet, komplexne zabezpečiť proces verejného obstarávania a činnosti s ním spojené. Detailný popis činností mandatára sa nachádza v Prílohe 1 tejto zmluvy.

VII. ZODPOVEDNOSŤ MANDATÁRA

- 7.1 Mandatár bude pri zabezpečovaní činností podľa čl. III. tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou. Svoju činnosť bude mandatár uskutočňovať v súlade so záujmami mandanta a podľa pokynov, zápisov a dohôd oprávnených pracovníkov zmluvných strán.
- 7.2 Mandant a mandatár sa zaväzujú, že obchodné a technické informácie, ktoré im boli zverené zmluvným partnerom nespístupia tretím osobám, bez jeho písomného súhlasu a tieto informácie nepoužijú pre iné účely, ako pre plnenie podmienok tejto zmluvy.
- 7.3 Ak dohody, uzavreté podľa čl. 7.1 majú vplyv na predmet alebo termín splnenia záväzku, musí byť súčasťou tejto dohody aj spôsob úpravy ceny. Takáto dohoda je podkladom pre vypracovanie dodatku k tejto zmluve.
- 7.4 Mandatár vyhlasuje, že má oprávnenie poskytovať službu v rozsahu čl. III tejto zmluvy.
- 7.5 Mandatár zodpovedá mandantovi za škodu, ktorá mandantovi vznikne v dôsledku toho, že mandant postupoval podľa odporúčenia obsiahnutého v akomkoľvek písomnom dokumente vypracovanom pre mandanta mandatárom. Uvedené neplatí, ak mandatár mandantovi na riziko vzniku škody spojené s odporúčaným upozorní, alebo ak bol tento dokument označený ako pracovná verzia alebo niesol iné podobné označenie.
- 7.6. Mandatár nezodpovedá mandantovi za škodu, ktorá mu v súvislosti s poskytnutými poradenskými službami vznikla, pokiaľ nie je priamym dôsledkom poradenstva poskytnutého mandatárom v rozpore s touto zmluvou.
- 7.7. Mandatár zodpovedá mandantovi za škodu maximálne do výšky odmeny za realizáciu zákazky podľa tejto zmluvy. Mandatár nezodpovedá za škodu, ktorá je priamo či nepriamo spôsobená poskytnutím nesprávnych, nepravdivých, oneskorených alebo neúplných informácií zo strany mandanta.

VIII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 8.1 Lehota na prijatie návrhu zmluvy sa stanovuje na 10 dní od doručenia. Do doby uzavretia zmluvy môže jej návrh mandant odvolať.
- 8.2 Meniť, doplňovať alebo zrušiť túto zmluvu je možné len formou písomných dodatkov, ktoré budú platné, ak budú riadne potvrdené a podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- 8.3 Mandatár strpí výkon kontroly (audit) overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, (pokiaľ o príspevok požiadal), medzi príslušným riadiacim orgánom a verejným obstarávateľom (konečným príjemcom pomoci) a oprávneným osobám poskytne všetku potrebnú súčinnosť.
- 8.4 K návrhom dodatkov k tejto zmluve sa zmluvné strany zaväzujú vyjadriť písomne, v lehote 10 dní od doručenia návrhu dodatku k tejto zmluve. Po tú istú dobu je týmto návrhom viazaná strana, ktorá ho podala.
- 8.5 Obidve zmluvné strany sa zaväzujú svojím podpisom, že si zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali.
- 8.6 Táto zmluva je vyhotovená v 2 (dvoch) vyhotoveniach, z ktorých jedno si ponechá mandant a jedno mandatár.

8.7 Táto zmluva nadobudne platnosť dňom podpisu obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť v deň nasledujúcom po dni zverejnenia zmluvy na profile mandanta.

8.8 Neoddeliteľnou prílohou tejto zmluvy je príloha:

Príloha č. 1 Špecifikácia a rozsah predmetu zmluvy, cena

V Soli, dňa 24. 04. 2017

V Prešove, dňa 03.05.2017

Úlohou mandátára je realizácia nižšie uvedených aktivít pre realizácii verejných obstarávaní špecifikovaných v: Tabuľka 1 – Cenová kalkulácia

	Cena bez DPH	DPH 20%	Cena s DPH
Zabezpečenie verejného obstarávania podlimitnej zákazky – dodávateľa stavebných prác „Stavba Zníženie energetickej náročnosti v MŠ Sol“	791,67	158,33	950,00

Realizácia verejného obstarávania zákazky zahŕňa:

- I. Vyhlásenie súťaže
 - vypracovanie výzvy na predkladanie ponúk
 - odoslanie výzvy na predkladanie ponúk do vestníka
- II. Zabezpečenie procesnej stránky vyhláseného postupu verejného obstarávania
 - vypracovanie súťažných podkladov
 - vypracovanie dokumentov súvisiacich s poskytovaním súťažných podkladov
 - vypracovanie dokumentov súvisiacich s doručovaním ponúk
 - komunikácia so záujemcami a uchádzačmi a vysvetľovanie súťažných podkladov
 - vypracovanie dokumentov súvisiacich s činnosťou komisií, formuláre na menovanie komisií, pozvánky a prezenčné listiny
 - vypracovanie zápisníc (z otvárania obálok, z vyhodnotenia podmienok účasti, vyhodnotenia ponúk, atď v súlade so ZVO)
 - realizácia elektronickej aukcie (v prípade, že je požadovaná zákonom alebo verejným obstarávateľom)
 - komunikácia s Úradom pre verejné obstarávanie v prípade uplatnenia revízných postupov
 - vypracovanie oznámení o výsledku vyhodnotenia ponúk pre úspešného a neúspešných uchádzačov
- III. Ukončenie súťaže
 - vypracovanie oznámenia o uzavretí zmluvy
 - skompletizovanie dokumentácie z realizovaného postupu verejného obstarávania

Súčasťou činností uvedených v bodoch I. – III. nie je:

- definovanie a opis predmetu zákazky
- špecifikácia predmetu obstarávania
- určenie predpokladanej hodnoty predmetu zákazky
- stanovenie hodnotiacich kritérií
- prieskum trhu
- Archivácia dokumentácie z procesu verejného obstarávania po ukončení verejného obstarávania uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom
- vybavovanie námietok podaných v zmysle § 138 ZVO pred Úradom pre verejné obstarávanie, ďalej len ÚVO (okrem námietok, ktorých podanie spôsobil výlučne mandatár porušením svojich povinností podľa tejto zmluvy
- zastupovanie verejného obstarávateľa pred Úradom pre verejné obstarávanie
- delegovanie osôb do komisie na otváranie, resp. hodnotenie ponúk