

Zmluva o poskytovaní audítorských a poradenských služieb
uzatvorená v zmysle § 269 ods.2 zákona č..513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

Článok 1
Zmluvné strany

Spoločnosť:

Obchodné meno: **Obec Soľ**
Sídlo: Soľ 161, 094 35 Soľ
IČO: 00332861
V mene ktorej koná: Ing. Jozef Berta – starosta obce

(ďalej len „klient“)

Certifikovaný audítor: Ing. Slávka Molčanyiová, PhD.
Adresa: 072 36 Klokočov 45
IČO: 42104629
Číslo licencie: UDVA 991
Bankové spojenie: OTP Banka, a.s.
Číslo účtu: 11612395/5200
(nie som platca DPH)

(ďalej len „audítor“)

sa dohodli na uzavretí tejto zmluvy:

Preambula

Obidve zmluvné strany súhlasia so všetkými termínmi a podmienkami uvedenými v tejto zmluve v súlade s Obchodným zákonníkom č. 513/1991 Zb., v znení neskorších predpisov. Odborné náležitosti zmluvy sú v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o audite“).

Článok 2
Predmet zmluvy a rozsah poskytovaných služieb

- 2.1 Predmetom zmluvy je záväzok audítora poskytovať klientovi po dobu trvania zmluvného vzťahu audítorské a poradenské služby v rozsahu špecifikovanom v nasledujúcich ustanoveniach tohto článku a záväzok klienta zaplatiť za poskytnuté služby odmenu v súlade s článkom 5 tejto zmluvy.
- 2.2 Rozsah služieb súvisiacich s účtovnými výkazmi klienta za rok končiaci sa 31. decembrom 2015, ktoré budú poskytované na základe tejto zmluvy sú:
- štatutárny audit
 - list odporúčaní
 - výročná správa
 - štatutárny audit konsolidovanej účtovnej závierky

2.2.1 Štatutárny audit

Audítor vykoná audit individuálnej účtovnej závierky za rok končiaci 31. decembrom 2015, zostavený podľa zákona č.431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, v súlade s Medzinárodnými audítorskými štandardmi a smernicami Slovenskej komory audítov. Výsledkom týchto prác budú audítorské správy vypracované v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi SR. Správy budú vypracované v slovenskom jazyku a doručené klientovi v troch vyhotoveniach v písomnej forme.

2.2.2 List odporúčaní

Pre klienta audítora vypracuje list, ktorý bude obsahovať zistenia a odporúčania audítora týkajúce sa zlepšenia účtovného systému, systému vnútornej kontroly a iné postrehy a zistenia. Návrh pripomienok sa pred vydaním oficiálneho listu prerokuje s vedením klienta. List odporúčaní bude vypracovaný v slovenskom jazyku a doručený klientovi v troch vyhotoveniach v písomnej forme.

2.2.3 Výročná správa

Audítora overí, či údaje z účtovnej závierky príslušného kalendárneho roka uvedené vo výročnej správe sú v súlade s údajmi z účtovnej závierky overenej audítorm a vypracuje osobitnú správu určenú na uverejnenie vo výročnej správe. Audítora výročnú správu prečíta a zabezpečí, aby výročná správa obsahovala vhodné audítorské správy. Výročná správa nebude vydaná, kým audítora nevydá správu o výročnej správe, meno audítora sa nebude uvádzať v súvislosti s výročnou správou žiadnym iným spôsobom.

2.2.4 Štatutárny audit konsolidovanej účtovnej závierky

Audítora vykoná audit konsolidovanej účtovnej závierky za rok končiaci 31. decembrom 2015, zostavený podľa zákona č.431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, v súlade s Medzinárodnými audítorskými štandardmi a smernicami Slovenskej komory audítora.

Audítora overí, či údaje z konsolidovanej účtovnej závierky príslušného kalendárneho roka uvedené vo výročnej správe sú v súlade s údajmi z konsolidovanej účtovnej závierky overenej audítorm a vypracuje osobitnú správu určenú na uverejnenie vo výročnej správe

Výsledkom týchto prác budú audítorské správy vypracované v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi SR. Správy budú vypracované v slovenskom jazyku a doručené klientovi v troch vyhotoveniach v písomnej forme.

Článok 3

Časový plán a platnosť zmluvy

3.1 Audítora sa zaväzuje poskytovať dohodnuté služby počas platnosti tejto zmluvy nasledovne:

Druh služby	Čas poskytnutia služby
Štatutárny audit, list odporúčaní, štatutárny audit konsolidovanej účtovnej závierky, výročná správa za rok končiaci 31.decembra 2015.	Tak, aby klient dodržal lehoty a termíny určené všeobecne záväznými právnymi predpismi (napr. zákon 431/2002 Z. z. o účtovníctve, zákon 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov)

3.2 Predpokladaný časový rozvrh služieb vykonávaných v priestoroch klienta:

Plánovanie auditu a priebežný audit	november 2016
Záverečné postupy štatutárneho auditu	december 2016

Predbežné termíny sa môžu zmeniť vzhľadom na potreby zamestnancov klienta a audítora a na iné skutočnosti, ktoré sa môžu vyskytnúť (napr. odklad daňového priznania).

3.3 Zmluva je uzavretá na dobu určitú, a to odo dňa platnosti a účinnosti tejto zmluvy do 14. decembra 2016.

Článok 4

Práva a povinnosti zmluvných strán

4.1 Audítora sa zaväzuje predbežné verzie správ pred vydaním konečných správ predložiť predstavenstvu klienta na posúdenie a prediskutovanie. Všetky konečné správy budú vydané bez zbytočného zdržiavania po získaní súhlasu predstavenstva s posledným návrhom správy predloženým predstavenstvu a s ním dohodnutým.

- 4.2 Za účelom dodržania časového rozsahu služieb a stanovených termínov je klient povinný poskytovať konzultantom audítora maximálnu pomoc a spoluprácu. Zahŕňa to aj poskytovanie požadovaných informácií včas a presne. Klient sa zaväzuje určiť aspoň jedného zamestnanca, ktorý bude zodpovedný za plnenie administratívnych a iných požiadaviek v zmysle predmetu tejto zmluvy. Meno zodpovedného zamestnanca klient písomne oznámi audítorovi pred začatím auditu. Aspoň jeden týždeň pred začatím auditu je audítor povinný predložiť tomuto zamestnancovi detailnú požiadavku na informácie, ktoré má klient vypracovať a doručiť audítorovi pred začatím auditu. Práce na audite sa nezačnú, kým audítor nezíska požadované informácie. Ak požadované informácie nebudú vypracované adekvátne, audítor je oprávnený zmeniť plán prác podľa dostupnosti požadovaných informácií a možností zamestnancov audítora.
- 4.3 Počas doby poskytovania služieb v zmysle tejto zmluvy sa podľa potreby uskutočnia pracovné rokovania s vedením klienta a s ostatnými členmi vedenia.
- 4.4 Audítor sa zaväzuje vykonať audit v súlade so smernicami vydanými Slovenskou komorou audítorov a v súlade s Medzinárodnými audítorskými štandardmi vydanými Medzinárodnou federáciou účtovníkov, s nimi súvisiacimi vyhláseniami a štandardami vzťahujúcimi sa na výkon auditu a za podmienok ustanovených zákonom o audite. Tieto štandardy vyžadujú, aby bol audit naplánovaný a vykonaný s cieľom dostatočne sa ubezpečiť, že účtovná závierka neobsahuje významné nedostatky. Audit zahŕňa preskúvanie preukaznosti položiek vykázaných v účtovnej závierke na základe testov. Audit zahŕňa tiež posúdenie správnosti použitých princípov a postupov účtovania a dôležitých odhadov predstavenstva klienta, ako aj posúdenie účtovnej závierky ako celku.
- 4.5 Za vypracovanie účtovných výkazov zodpovedá vedenie klienta. Táto zodpovednosť zahŕňa adekvátne vedenie účtovných záznamov a vykonávanie postupov vnútornej kontroly, výber a aplikáciu účtovných zásad a zabezpečenie aktív klienta.
- 4.6 Vedenie klienta pripraví podrobné vyhlásenie týkajúce sa určitých významných skutočností v zmysle, že si nie je vedomé žiadnych skutočností, ktoré by mohli spôsobiť závažné nesprávne údaje v účtovných výkazoch.
- 4.7 Audítor má právo na výkon auditu prizvať na spoluprácu aj audítorský tím. O tejto skutočnosti je povinný upovedomiť vedenie auditovaného subjektu.

Článok 5

Odmena audítora a platobné podmienky

- 5.1 Odmena audítora za služby uvedené v bodoch 2.2.1 až 2.2.3 článku 2 zmluvy je 1100,- EUR (slovom: Jedentisícsto EUR).
- 5.2 Odmenu za poskytnuté služby v zmysle bodov 2.2.1 až 2.2.3 článku 2 zmluvy sa klient zaväzuje uhradiť jednorázovo bez preddavku na základe faktúry, ktorú audítor vyhotoví a doručí do 3 pracovných dní po protokolárnom odovzdaní a prevzatí príslušnej služby.
- 5.3 Faktúra je splatná do 14 dní od jej doručenia do sídla klienta. Úhrada bude vykonávaná prostredníctvom banky je splnená dňom, v ktorom bude dlžná čiastka odpísaná z účtu klienta v prospech účtu audítora.
- 5.4 Faktúra je splatná v EUR. Faktúra musí obsahovať obligatórne náležitosti podľa § 71 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty. Ak ich faktúra nebude obsahovať alebo ak bude obsahovať nesprávne údaje, klient je oprávnený takúto faktúru vrátiť audítorovi spolu s označením nedostatkov, pre ktoré bola vrátená. V tomto prípade plynutie lehoty splatnosti takejto faktúry sa prerušuje a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom nasledujúcim po dni doručenia opravenej alebo doplnenej faktúry. Deň dodania uvedený na faktúre predstavuje deň uvedený v protokole o odovzdaní podľa bodu 5.2 tohto článku. Faktúra musí obsahovať aj číslo zmluvy, číslo objednávky, popis plnenia v zmysle predmetu zmluvy, bankové spojenie v zmysle zmluvy.

- 5.5 Všetky platby sú splatné na bankový účet audítora v súlade s touto zmluvou. Zmena bankového účtu sa môže uskutočniť dodatkom k tejto zmluve podpísaným obidvoma stranami.
- 5.6 V prípade nedodania služby v zmluvne dohodnutom termíne alebo v termíne určenom v konkrétnej písomnej požiadavke klienta má klient nárok voči audítorovi na zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny nedodanej služby za každý deň omeškania.
- 5.7 V prípade omeškania klienta s úhradou faktúry má audítor nárok fakturovať klientovi úrok z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
- 5.8 Ustanoveniami bodov 5.6 a 5.7 nie sú dotknuté nároky zmluvných strán na náhradu škody vzniknutej v súvislosti s porušením povinností druhej zmluvnej strany.

Článok 6 Všeobecné a záverečné ustanovenia


- 6.1 Audítor je povinný zachovávať dôvernosť a mlčanlivosť všetkých dokumentov a informácií získaných od klienta počas i po ukončení platnosti tejto zmluvy.
- 6.2 Všetky správy alebo iné materiály vypracované audítorm pre klienta sa považujú za dôverné, slúžiace na internú potrebu klienta a bez predchádzajúceho písomného súhlasu audítora nesmú byť poskytnuté tretím osobám. Tento súhlas nebude bezdôvodne odmietnutý. Písomné povolenie audítora sa nevyžaduje pre prípady plnenia povinnosti klienta podávať hlásenia príslušným štátnym orgánom.
- 6.3 Audítorská dokumentácia, správy a informácie, ktoré sú jej súčasťou, sú vlastníctvom audítora. Audítorskú dokumentáciu alebo informáciu, ktorá je súčasťou audítorskej dokumentácie, nie je možné preniesť na inú osobu bez predchádzajúceho písomného súhlasu klienta s výnimkou uvedenou v zákone o audite.
- 6.4 Akákoľvek zmena tejto zmluvy nadobúda platnosť po vzájomnom písomnom odsúhlasení oboch zmluvných strán dodatkom k zmluve.
- 6.5 Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, po jednom rovnopise pre každú stranu.
- 6.6 Zmluvné strany prehlasujú, že sa s obsahom zmluvy oboznámili, túto uzavreli slobodne a vážne, že sa zhoduje s ich prejavom vôle a svoj súhlas s jej obsahom potvrdzujú svojím vlastnoručným podpisom.

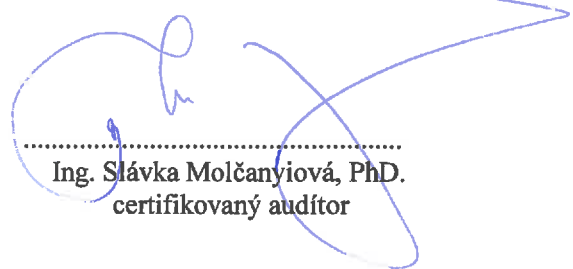
V Soli dňa 23.11.2016.....

V Klokočove dňa 23.11.2016.....

Klient

Audítor


.....
Ing. Jozef Berta
starosta obce


.....
Ing. Slávka Molčanyiová, PhD.
certifikovaný audítor

Všeobecne zmluvné podmienky poskytovania audítorských služieb

Príloha č. 1 k Zmluve o poskytovaní audítorských a poradenských služieb

Tieto Všeobecné podmienky poskytovania („Všeobecné podmienky“) sa vzťahujú a služby poskytované auditorom Ing. Slávkou Molčaniovou, PhD. a klientom na základe zmluvy o poskytovaní audítorských a poradenských služieb (ďalej len „Zmluva“).

Definície:

Nasledujúce pojmy používané v týchto Všeobecných obchodných podmienkach majú tento význam.

Služby – poskytované auditorom na základe Zmluvy.

Klient – objednávateľ, odberateľ, príjemca alebo inak označená osnova a jeho spriaznené subjekty, špecifikovaný v čl. I Zmluvy. Klientom je účtovná jednotka, v ktorej sa bude vykonávať audit. Osoby klienta sú spoločníci, členovia štatutárnych orgánov, vlastníci, akcionári, zamestnanci, členovia riadiacich a dozorných orgánov.

Audítor – fyzická osoba, ktorá je zapísaná v zozname audítorov, ktorý vedie Úrad pre dohľad nad výkonom auditu a má oprávnenie na výkon auditu („licencia“).

Ostatné oprávnené osoby – všetky pridružené spoločnosti, osoby a predstavitelia ak taká osoba alebo organizácia je odberateľom alebo oprávnenou osobou zo služieb alebo akéhokoľvek výsledku poskytovaných služieb a akákoľvek osoba alebo organizácia, o ktorej sa audítor a klient dohodli, že môže byť považovaná za oprávnenú osobu.

Zodpovednosť, práva a povinnosti klienta

1. Štatutárny orgán a iné orgány (ďalej len „manažment“) klienta, ktorého účtovná závierka je predmetom výkonu auditu, je zodpovedný za riadne, úplne a správne vedenia účtovníctva, za udržiavanie náležitých účtovných záznamov v stave potrebnom pre riadne spracovanie účtovníctva, za zostavenie účtovnej závierky v súlade s účtovnými princípmi prijatými klientom a požiadavkami na jej zostavenie kladenými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike. Platnými právnymi predpismi podľa predchádzajúcej vety sa rozumejú predovšetkým zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení zmien a doplnkov a Opatrenie Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 23054/2002-92, ktorými sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre podnikateľov účtujúci v systave podvojného účtovníctva v aktuálnom znení.
2. Klient je na účely výkonu auditu povinný zabezpečiť audítorovi prístup ku všetkým účtovným podkladom a k nim sa vzťahujúcim záznamom a informáciám, dokladom a dokumentom, vrátane zápisníc z rokovania vedenia a orgánov klienta.
3. Manažment klienta je zodpovedný za zabezpečenie správnosti všetkých transakcií so spriaznenými subjektmi, vrátane zodpovednosti za doloženia všetkých transakcií príslušnou dokumentáciou.

Zodpovednosť, práva a povinnosti audítora

1. Audítor je povinný vyjadriť názor na účtovnú závierku klienta zostavenú za príslušné účtovné obdobie vo forme a osobám špecifikovaným v Zmluve.
2. Audítor je povinný vydať správu nezávislého audítora (ďalej len „audítorská správa“). V predloženej audítorskej správe bude vyjadrený názor na to, či údaje v ročnej účtovnej závierke verne a správne zobrazujú stav majetku a záväzkov, vlastné imanie, finančnú situáciu a výsledok hospodárenia a či účtovníctvo bolo vedené úplne, preukazným spôsobom a správne. Audítor je pri vyhotovovaní audítorskej správy povinný vychádzať zo všetkých skutočností, ktoré zistil, pričom každú zistenú skutočnosť hodnotí jednotlivo a zároveň vo vzájomnej súvislosti. Audítor nesmie zamlčať žiadnu zistenú skutočnosť, ktorá môže mať podstatný vplyv na závery audítorskej správy o priebehu a výsledkoch auditu.
3. Audítor vyjadří názor na účtovnú závierku klienta ako celok, nie k jednotlivým častiam („divízie“). Audítor má právo určiť druh a rozsah overovania jednotlivých divízií na základe odhadu daných okolností. Audítorské práce vykonané v rámci overovania jednotlivých divízií môžu byť rozsahom menšie ako celková previerka, ktorá by bola nutná, ak by audítor vyjadroval názor na samostatnú divíziu.
4. Audítor sa vo svojej audítorskej správe bude zaoberať aj ďalšími skutočnosťami, ktoré môžu byť vyžadované právnymi alebo inými predpismi upravujúcimi výkon auditu.
5. Zodpovednosť audítora zahŕňa aj posúdenie, či informácie týkajúce sa minulých období uvedené v dokumentoch obsahujúcich auditovanú účtovnú závierku sú vo všetkých významných aspektoch zhodné s informáciami uvedenými v účtovnej závierke.
6. Povinnosťou audítora vo vzťahu ku klientovi je zaistiť, aby všetky informácie získané v súvislosti s výkonom auditu boli považované za dôveryhodné. Audítor je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa jej osoby dozvedeli v súvislosti s výkonom auditu. Táto povinnosť trvá aj po skončení výkonu auditu, počas pozastavenia licencie audítora, ako aj po vyčiarknutí audítora zo zoznamu audítorov. Povinnosti zachovávať mlčanlivosť môže byť audítor zbavený Úradom pre dohľad nad výkonom auditu alebo klientom (prípadne jeho právnym nástupcom). Povinnosť zachovávať mlčanlivosť sa nevzťahuje na prípad, ak ide o zákonom uloženú povinnosť alebo zamedzenie spáchania trestného činu.
7. Audítor je povinný poskytnúť informáciu o účtovnej jednotke v prípadoch ustanovených zákonom č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite alebo osobitným predpisom (napr. zákon č. 483/2001 Z.z. o bankách, zákon č. 747/2004 Z.z. o dohľade na finančnom trhu). Poskytnutie takejto informácie sa nepovažuje za porušenie povinnosti zachovávať mlčanlivosť. Poskytnutím informácie nevzniká audítorskej spoločnosti zodpovednosť voči klientovi.

8. Audítor je povinný vykonávať audit s odbornou starostlivosťou a nestranne.
9. Audítor je okrem dodržiavania právnych predpisov povinný dodržiavať etický kódex audítora.

Postavenie audítora

1. Audítor je pri výkone auditu nezávislý a nestranný od účtovnej jednotky (klienta), v ktorej vykonáva audit.

Rozsah auditu a postup pri jeho výkone

1. Audit bude vykonaný v súlade so zákonom č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite a medzinárodnými audítorským štandardami (v členských krajinách EÚ v súlade so smernicou 2006/43/ES o štatutárnom audite ročných účtovných závierok a konsolidovaných účtovných závierok).
2. Audítor vykoná audit takým spôsobom, ktorý považuje za potrebný pre splnenie svojej povinnosti a zahŕňa také overovanie transakcií, existencie vlastníctva a ocenenia aktív a záväzkov, ktoré považuje audítor za nutné. Audítor získa prehľad o účtovnom systéme klienta za účelom zhodnotenia jeho primeranosti ako základu pre prípravu účtovnej závierky. Za účelom tohto zhodnotenia získava audítor také dôkazy, ktoré považuje za dostatočné pre vyjadrenie odôvodneného názoru. Audítor posúdi, či je účtovníctvo vedené v súlade s predpismi upravujúcimi oblasť účtovníctva. Audítor podá správu o svojich poznatkoch, o účtovnom a kontrolnom systéme spoločnosti a jeho nedostatkoch, o ktorých musíte byť informovaní.
3. Audit účtovnej závierky neobsahuje previerku súladu s daňovými alebo inými predpismi (napr. devízovými), pokiaľ tieto služby neboli dohodnuté v zmluve. Audit neobsahuje previerku bežného riadenia a efektívnosti klienta. Audit nie je určený na identifikovanie všetkých významných nedostatkov v systéme klienta.
4. Audítor sa bude usilovať naplánovať a vykonať audit takým spôsobom, aby existovala primeraná pravdepodobnosť odhalenia významných nesprávností v účtovnej závierke, vrátane tých, ktoré vyplývajú zo sprenevery, chýb alebo nesúladu s právnym poriadkom Slovenskej republiky, ale nie je možné sa spoliehať na to, že audit odhalí všetky nesprávnosti alebo spreneveru, chyby alebo prípadný rozpor s právnymi predpismi, ktoré môžu existovať. Za ochranu aktív klienta, za prevenciu a zistenie sprenevery, chýb a nesúladu s právnym poriadkom SR nesie zodpovednosť manažment klienta.
5. Audítor je oprávnený byť prítomný pri inventarizácii majetku a záväzkov klienta alebo vyžiadať vykonanie inventarizácie v oblasti, v ktorej zistil nedostatky.
6. V rámci bežných audítorských postupov môže byť od klienta požadované písomné potvrdenie niektorých ústne podaných informácií.
7. Zodpovednosť za predchádzanie chybám a ich zisťovanie spočíva na klientovi. Osoby audítorského tímu budú pri výkone auditu postupovať tak, aby mohli v rozumnej miere očakávať odhalenia významných nesprávností v účtovnej závierke alebo v účtovníctve. Nemožno sa však spoľahnúť na to, že audit vykonávaný overovaním vybraných vzoriek môže zistiť všetky nezrovnalosti, ktoré môžu existovať.
8. Audit bude obsahovať overenie daňových záväzkov v účtovnej závierke, nepôjde však o detailný daňový rozbor. Nemožno preto očakávať, že budú odhalené všetky nedostatky v účtovníctve, vzťahujúce sa na daňové povinnosti klienta.
9. Audítor si vyhradzuje právo overiť zverejnenia všetkých údajov účtovníctva klienta, ktoré budú spojené s jej menom ako audítora klienta. Na myslí sa má predovšetkým zverejňovanie údajov v Obchodnom vestníku a vo výročnej správe. Za predpokladu zverejnenia účtovnej závierky spolu s názorom audítora, musí byť dodržaná forma požadovaná audítormi alebo forma výslovne akceptovaná audítormi.
10. Do audítorskej dokumentácie majú právo nazeráť len osoby oprávnené vykonávať dohľad podľa osobitných predpisov (napr. podľa zákona č. 747/2004 Z.z. o dohľade nad finančným trhom), dohľad z poverenia Úradu pre dohľad nad výkonom auditu alebo previerku zabezpečenia kvality auditu z poverenia Slovenskej komory audítora súd a tiež orgány činné v trestnom konaní, ak sa trestné konanie týka audítora.

Iní audítori

V rámci výkonu služieb môže audítor požiadať organizačné zložky, dcérske spoločnosti a pridružené alebo spoločné podniky klienta o vykonanie takých prác ich audítormi, aké považuje za nevyhnutné. Súčasťou týchto úkonov môže audítor požadovať, aby klient komunikoval s riaditeľmi organizačných zložiek, dcérskych spoločností a pridružených alebo spoločných podnikov, najmä v prípadoch, ak sú umiestnené alebo podnikajú mimo územia Slovenskej republiky, za účelom vysvetlenia a vykonania potrebných postupov a zapojenia lokálnych audítormi.

.....
klient

.....
audítor

23.11.2016

Ing. Slávka Molčanyiová, PhD. CERTIFIKOVANÝ AUDÍTOR
číslo licencie UDVA 991
072 36 Klokočov 45

Každý člen zákazkového tímu musí byť voči klientovi nezávislý. Účelom tohto dokumentu je potvrdiť túto nezávislosť v súlade s Etickým kódexom.

Zákazka – klient: Obec Soľ

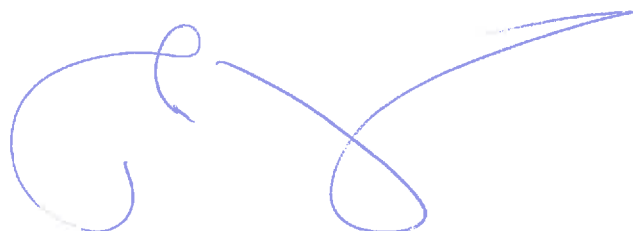
***Vyhlásenie o nezávislosti audítora
k uvedenej auditovanej zákazke***

Hore menovaná audítorka auditovanej Obce Soľ podľa môjho najlepšieho vedomia a svedomia prehlasujem, že si nie som vedomá vo vzťahu k uvedenému klientovi žiadneho ohrozenia mojej nezávislosti v zmysle Etického kódexu.

Prehlasujem, že:

- Ja, ani moji príbuzní sme nemali priamy ani nepriamy finančný podiel ku klientovi ani voči prepojeným osobám klienta
- Súčasní aj minulí majitelia, členovia štatutárneho orgánu, dozornej rady a vedenia (t.j. osôb v pozícii vykonávajúcej priamy a významný vplyv na proces zostavenia účtovnej závierky klienta) nie sú a v posledných dvoch rokoch neboli so mnou v príbuzenskom vzťahu
- Nepoužívam a v posledných dvoch rokoch som nepoužívala žiadny majetok klienta formou nájmu, resp. iným spôsobom
- V posledných dvoch rokoch som neprijala od klienta žiadny dar alebo iný majetkový prospech
- Neuskutočňujem a v posledných dvoch rokoch som pre klienta neuskutočňovala s výnimkou auditu žiadne činnosti, a to ani ako fyzická osoba v pracovnom alebo mimopracovnom pomere alebo ako zástupca právnickej osoby

V Klokočove dňa 23.11.2016



Ing. Slávka Molčanyiová, PhD., CERTIFIKOVANÝ AUDÍTOR
Číslo licencie UDVA 991
072 36 Klokočov 45

Obec Sol'
Sol' 161
094 35 Sol'

VEC: Závazný list audítora

Požiadali ste nás, aby sme vykonali audit Vašej riadnej účtovnej závierky k 31. decembru 2015. Dovoľte, aby sme potvrdili prijatie zákazky a porozumenie tejto zákazky v zmysle tohto listu. Náš audit uskutočníme s cieľom vyjadriť názor na túto riadnu účtovnú závierku.

Audit vykonávame v súlade so zákonom NR SR č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite v znení zmien a dodatkov a v súlade s Medzinárodnými audítorskými štandardmi ISA. Uvedené štandardy vyžadujú, aby sa audit naplánoval a vykonal tak, aby sme získali primerané uistenie, že riadna účtovná závierka neobsahuje významné nesprávnosti. Audit zahŕňa overenie dôkazov výberovým spôsobom, ktoré dokladujú sumy v riadnej účtovnej závierke, na základe testov. Audit ďalej bude obsahovať zhodnotenie použitých účtovných princípov a zhodnotenie významných odhadov, ktoré uskutočnil manažment, ako aj zhodnotenie prezentácie účtovnej závierky ako celku.

V dôsledku charakteru auditu a iných prirodzených obmedzení auditu spolu s prirodzenými obmedzeniami každého systému účtovníctva a vnútorného kontrolného systému, existuje riziko, že niektoré významné nesprávnosti môžu ostať neodhalené.

Pripomíname Vám, že spracovanie riadnej účtovnej závierky vrátane poznámok s náležitým obsahom je zodpovednosťou štatutárneho orgánu. Toto zahŕňa udržiavanie a spracúvanie príslušných účtovných záznamov a vnútorného kontrolného systému, výber a aplikáciu účtovných postupov a zabezpečenie ochrany majetku. Ako súčasť auditu budeme žiadať od vedenia písomné vyhlásenie, ktoré sa týka obsahu podkladov a informácií, ktoré nám v priebehu auditu poskytnete.

Tešíme sa na dobrú spoluprácu s Vašimi pracovníkmi a veríme, že nám sprístupnia všetky záznamy, dokumentáciu a ostatné informácie, ktoré potrebujeme na vykonanie auditu. Náš honorár vychádza z času, ktorý je potrebný pre osoby - členov audítorského tímu plus drobné a vedľajšie výdaje. Fakturovať budeme po ukončení auditu.

Prosíme, aby ste jednu priloženú kópiu listu potvrdili a vrátili na našu adresu na dôkaz toho, že ste porozumeli, ako bude náš audit Vašej riadnej účtovnej závierky vykonaný.

Ing. Slávka Molčanyiová, PhD.
zodpovedný audítor
číslo licencie UDVA 991
072 36 Klokočov 45



Odsúhlasené v mene organizácie:

Dátum: 23.11.2016

Meno, funkcia: starosta obce

Podpis: Ing. Jozef Barta

