

OBEC SOĽ



VŠEOBECNÉ ZÁVÄZNÉ NARIADENIE č. 25/2017

o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce Sol'

Dátum začatia pripomienkového konania : 01.02.2017

Dátum ukončenia pripomienkového konania: 15.02.2017

Schválené: Obecným zastupiteľstvom v Soli dňa: 24.02.2017, uznesením č. 201/2017

Platnosť: 28.02.2017, dňom vyvesenia na úradnej tabuli obce Sol'

Účinnosť: 15.03.2017, 15. dňom od vyvesenia na úradnej tabuli obce Sol'

VZN

Obecné zastupiteľstvo v Soli podľa § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa § 7 ods. 2 a ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sa na svojom zasadnutí konanom dňa 24.02.2017 uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení (VZN):

VŠEOBECNÉ ZÁVÄZNÉ NARIADENIE

č. 25/2017

o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce Sol'

ktorým sa ruší Všeobecne záväzné nariadenie č. 5/2007

Článok I.

Úvodné ustanovenia

Účelom Všeobecne záväzného nariadenia obce Sol' o podmienkach a postupe pri poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Sol' (ďalej len „VZN“) je stanoviť postup a podmienky poskytovania dotácií z rozpočtu obce Sol' právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom pôsobiacim na území obce Sol' v zmysle § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok II.

Všeobecné ustanovenia

1. Za dotáciu sa považuje nenávratný finančný príspevok poskytnutý z vlastných príjmov obce v rámci schváleného rozpočtu.
2. Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme, alebo v prospech rozvoja územia obce Sol'.
3. Právnickej osobe neuvedenej v odseku 2.) a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce Sol' alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce, môže obec Sol' poskytovať dotácie za podmienok ustanovených všeobecne záväzným nariadením obce len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.
4. Obec môže poskytovať dotácie inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre obec alebo ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živelnnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území.
5. Ak obec spolupracuje na základe zmluvy o zriadení združenia obce, alebo zakladá právnickú osobu podľa osobitného predpisu, alebo nadobúda majetkové účasti na podnikaní právnickej osoby založenej podľa osobitného predpisu, môže použiť rozpočtové prostriedky na úhradu členského príspevku, na založenie právnickej osoby podľa osobitného predpisu alebo na nadobudnutie majetkových účastí na podnikaní takejto právnickej osoby.

6. Poskytnuté dotácie z rozpočtu obce podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce a ich poskytnutím nemožno zvýšiť celkový dlh obce.
7. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.
8. V rozpočte obce na príslušný rozpočtový rok sa dotácie rozpočtujú na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel použitia dotácie.
9. Právnickej osobe, ktorej zakladateľom je obec, a právnickej osobe podľa odseku 3 možno poskytnúť dotáciu z rozpočtu obce len vtedy, ak táto právnická osoba nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.

Článok III. Účel poskytovania dotácií

1. Dotácia sa môže poskytnúť na podporu
 - všeobecne prospešných služieb,
 - všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov,
 - na podporu podnikania a zamestnanosti.
2. Všeobecne prospešné služby sú podľa §2 ods. 2 zákona č.213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov najmä:
 - poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
 - poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
 - tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
 - ochrana ľudských práv a základných slobôd,
 - vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
 - výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
 - tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
 - služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
 - na reprezentáciu obce.
3. Verejnoprospešným účelom sa podľa § 2 ods. 3) zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov rozumie:
 - rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
 - realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
 - ochrana a tvorba životného prostredia,
 - zachovanie prírodných hodnôt,
 - ochrana zdravia,
 - ochrana práv detí a mládeže,
 - rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy,
 - plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.
4. Dotácie sa poskytujú žiadateľom na základe písomnej žiadosti.
5. Dotácie sa neposkytnú žiadateľom, ktorých žiadosť nespĺňa náležitosti tohto VZN.
6. Dotácie sa neposkytnú žiadateľom, ktorí:
 - majú záväzky voči obci a voči organizáciám, ktoré boli zriadené a založené obcou,
 - majú záväzky voči daňovému úradu, úradu práce, sociálnej poisťovni alebo zdravotným poisťovniam,
 - sú v úpadku, alebo platobne neschopný v zmysle zákona č.7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších

predpisov, alebo bol na nich vyhlásený konkurz, reštrukturalizácia alebo sú trestne stíhaní.

7. Dotácie sa neposkytujú na činnosť politických strán alebo politických hnutí.
8. Poskytnutú dotáciu nie je možné použiť na:
 - nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
 - refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch,
 - splácanie úveru, úrokov a jeho príslušenstva,
 - výdavky, ktoré sa nedajú preukázať účtovnými dokladmi.

Článok IV. Žiadosť o poskytnutie dotácie

1. O poskytnutie dotácie môžu požiadať osoby uvedené v Čl. II. formou písomnej žiadosti (**Príloha č. 1**), ktorá obsahuje:
 - a) presnú identifikáciu žiadateľa - právnická osoba alebo fyzická osoba - podnikateľ v súlade s označením v príslušnom registri (napr. obchodný register, živnostenský register, register vedený krajským úradom, MV SR a pod.),
 - b) výpis z obchodného registra alebo iného registra (nie starší ako 3 mesiace), živnostenské oprávnenie alebo zriaďovateľskú listinu, stanovky spoločnosti resp. združenia a pod.,
 - c) potvrdenie o pridelení identifikačného čísla (IČO)
 - d) u právnických osôb meno a priezvisko štatutárneho orgánu alebo mená a priezviská členov štatutárneho orgánu,
 - e) doklad preukazujúci oprávnenosť osoby konať za organizáciu (menovací dekrét, poverenie, výročná správa, zápisnica a pod.)
 - f) bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa.
 - g) výšku požadovanej dotácie,
 - h) vymedzenie účelu, na ktorý sa dotácia poskytuje,
 - i) rozpočet predpokladaných príjmov a výdavkov súvisiacich s realizáciou dotácie,
 - j) odôvodnenie žiadosti, stručná charakteristika konkrétnej akcie, s kvantifikáciou nákladov a uvedením zdroja financovania (vlastné zdroje, dotácia štátu, fondy EÚ)
 - k) miesto a termín realizácie akcie alebo podujatia,
 - l) čestné vyhlásenie žiadateľa, že v čase podania žiadosti nemá žiadne neuhradené záväzky voči obci Sol', daňovému úradu a všetkým poisťovniam (**Príloha č. 2**),
 - m) vyhlásenie žiadateľa o spôsobe propagácie obce - uviesť materiály, v ktorých bude uvedený text „akciu/podujatie finančne podporila obec Sol'“ (napr. v letákoch, na výzdobe, fotografiách, internete a pod.),
 - n) predložené vyúčtovanie dotácie poskytnutej žiadateľovi za predchádzajúci kalendárny rok, ak mu táto bola poskytnutá obcou,
 - o) súhlas žiadateľa so spracovaním jeho osobných údajov.

V prípade opakovaného podávania žiadostí (v priebehu nasledujúcich rokov) žiadateľ nahradí náležitosti uvedené v bode b), c), e) žiadosti o poskytnutie dotácie čestným vyhlásením o pravdivosti a platnosti dokladov odovzdaných v minulých rokoch (Príloha č.3).
2. Žiadosť o poskytnutie dotácie možno podať osobne na Obecnom úrade v Soli, alebo poštou na adresu: Obec Sol', Obecný úrad č.161, 09435 Sol' v termíne najneskôr do 31.10. príslušného rozpočtového roka. Na doplnenie žiadosti o chýbajúce doklady, resp. zmenu nesprávnych údajov sa stanovuje pre žiadateľa 30 dňová lehota od obdržania písomnej výzvy zo strany obecného úradu. Pri nedodržaní tejto lehoty zo strany žiadateľa, bude jeho žiadosť o poskytnutie dotácie zamietnutá a nebude

predložená obecnému zastupiteľstvu na schválenie. Vo výnimočnom prípade je možné prijať žiadosť o poskytnutie dotácie na reprezentáciu obce, likvidáciu následkov živelnej pohromy, havárie aj po tomto termíne, ak sú v rozpočte obce vytvorené zdroje na ich poskytnutie.

3. Žiadateľ je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu čerpania dotácie poskytnutej z rozpočtu obce, uvedené v zmluve o poskytnutí dotácie.
4. V jednom rozpočtovom roku je možné poskytnúť dotáciu tomu istému žiadateľovi spravidla jedenkrát. Na základe žiadosti žiadateľa o dotáciu je možné navýšiť dotáciu v danom rozpočtovom roku len na konkrétny účel.

Článok V.

Kompetencie pri schvaľovaní dotácií

1. Žiadosti o poskytnutie dotácie posudzuje starosta obce, rada obecného zastupiteľstva, resp. obecné zastupiteľstvo.
2. Kompetencie pri schvaľovaní dotácie:
 - a) Starosta obce rozhoduje o poskytnutí dotácie:
 - právnickým osobám do výšky **500 €**,
 - fyzickým osobám do výšky **250 €**.
 - b) V ostatných prípadoch rozhoduje obecné zastupiteľstvo na základe doporučení rady obecného zastupiteľstva.
3. Do 30 dní odo dňa schválenia dotácie uzatvorí starosta obce so žiadateľom zmluvu o poskytnutí dotácie. Zmluva musí mať písomnú formu.

Článok VI.

Poskytovanie dotácií

1. Dotáciu je možné poskytnúť len na základe písomnej zmluvy o poskytnutí dotácie uzavretej medzi obcou Soľ a žiadateľom (*Príloha č. 4*).
2. Zmluva musí obsahovať:
 - a) presné a úplné označenie zmluvných strán (obchodné meno, sídlo, štatutárny zástupca, IČO, bankové spojenie),
 - b) výšku dotácie,
 - c) účel použitia dotácie,
 - d) spôsob a termín vyúčtovania dotácie,
 - e) záväzok žiadateľa vrátiť dotáciu v prípade, ak bola použitá v rozpore s účelom uvedeným v zmluve o poskytnutí dotácie,
 - f) povinnosť prijímateľa dotácie bezodkladne, najneskôr do konca decembra príslušného rozpočtového roka vrátiť dotáciu, ak nebola vyčerpaná,
 - g) ustanovenie, že obec si vyhradzuje právo kontroly efektívnosti využitia dotácie.
3. Obec poskytne schválenú dotáciu formou bezhotovostného prevodu na účet žiadateľa po podpísaní zmluvy o poskytnutí dotácie oboma zmluvnými stranami.
4. Žiadateľ poskytnutú dotáciu bude čerpať na schválený účel po podpísaní zmluvy.

Článok VII.

Zúčtovanie dotácií

1. Prijímateľ dotácie je povinný použiť poskytnutú dotáciu iba v rámci rozpočtového obdobia, vždy najneskôr do 31.12. príslušného kalendárneho roka.

2. Prijímateľ dotácie je povinný predložiť zúčtovanie použitých finančných prostriedkov na predpísanom tlačive (**Príloha č. 5**) v termíne stanovenom v zmluve o poskytnutí dotácie a doložiť kópie účtovných dokladov. Pokiaľ zúčtovanie dotácie obsahuje viac ako desať účtovných dokladov zúčtovanie dotácie (**Príloha č. 5**) predložiť s textom „**Kópie účtovných dokladov tvoria prílohu zúčtovania dotácie**“ a k zúčtovaniu dotácie doložiť kópie účtovných dokladov.
3. Podujatia usporiadané v mesiaci december je subjekt povinný zúčtovať najneskôr do 31.12. príslušného kalendárneho roka.
4. Zúčtovanie musí obsahovať fotokópie účtovných dokladov preukazujúcich použitie dotácie na schválený účel (podujatie, akciu, úlohu) a výpisy z bankového účtu, resp. pokladničné doklady.
5. Prijímateľovi dotácie, ktorý nepredloží zúčtovanie dotácie v stanovenom termíne alebo použije túto dotáciu na iný účel ako bol určený v dohode o poskytnutí dotácie, nebude poskytnutý rozdiel medzi pridelenou dotáciou a finančnými prostriedkami poskytnutými podľa § 13 ods. 1 a poskytnuté finančné prostriedky podľa § 13 ods. 1 je prijímateľ povinný vrátiť na účet obce najneskôr do 15 dní po termíne stanovenom v dohode na zúčtovanie. Žiadosť takéhoto žiadateľa nebude v nasledujúcom roku prerokovaná.
6. Žiadateľ, ktorý nepredloží zúčtovanie dotácie v termíne stanovenom v zmluve o poskytnutí dotácie alebo dotáciu použije na iný, ako v zmluve uvedený účel, je povinný dotáciu vrátiť na účet obce najneskôr do 15 dní po termíne stanovenom na jej zúčtovanie, najneskôr však do 31. decembra príslušného kalendárneho roka.
7. Nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie vráti prijímateľ dotácie do rozpočtu obce súčasne so zúčtovaním dotácie.
8. Zúčtovanie poskytnutých finančných prostriedkov podľa predchádzajúcich bodov je potrebné zaslať obci, ktorá vykoná konečné zúčtovanie poskytnutých dotácií s rozpočtom obce.

Článok VIII.

Záverečné a zrušovacie ustanovenia

1. Návrh VZN bol podľa § 6, ods. 3, zákona č. 369/1990 Z.z. zverejnený na úradnej tabuli obce a na internetovej stránke obce od 01.02.2017 do 23.02.2017, t.j. na dobu najmenej 15 dní.
2. VZN číslo 25/2017 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce Sol' schválilo Obecné zastupiteľstvo v Soli, dňa 24.02.2017, uznesením číslo 201/2017.
3. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto VZN sa ruší VZN č. 5/2007 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce Sol' schválené uznesením Obecného zastupiteľstva v Soli č. 7/2007 zo dňa 14.12.2007.
4. VZN číslo 25/2017 nadobúda účinnosť dňa 15.03.2017.

Vyvesené na úradnej tabuli v Soli dňa 28.02.2017.

Ing. Jozef Berta
starosta obce

Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce Sol' pre rok

A. ÚDAJE O ŽIADATEĽOVI	
1. Úplný názov (meno) žiadateľa:	
2. Sídlo (adresa), PSČ	
3. IČO žiadateľa:	DIČ:
4. Právna forma žiadateľa:	
5. Štatutárny zástupca (meno, priezvisko, adresa bydliska):	
6. Tel.:	e-mail:
7. Bankové spojenie:	
8. Číslo účtu:	kód banky:
B. ÚDAJE O AKCII (PODUJATÍ)	
1. Názov akcie (podujatia):	
2. Predpokladaný termín a miesto uskutočnenia (realizácie):	
3. Požadovaná výška dotácie v Eur:	
4. Celkový rozpočet akcie (podujatia) v Eur:	
5. Odôvodnenie žiadosti o dotácii:	
6. Charakter akcie/podujatia (obecný, regionálny, celoslovenský, medzinárodný):	

7. Spôsob propagácie obce Sol' (napr. letáky, fotografie, internet a pod.):			
8. Na aké účely bude dotácia použitá (uviesť výdavky rozpočtu projektu):			
9. Dotácie pridelené žiadateľovi v minulých rokoch:			
ROK	Celkový rozpočet akcií	Poskytnutá dotácia od obce	Vlastné zdroje financovania akcií prípadne iné zdroje

Vyhlasujem, že všetky údaje uvedené v žiadosti a v prílohách k žiadosti sú pravdivé a ku dňu podania žiadosti aktuálne.

V zmysle zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov súhlasím so spracovaním a sprístupnením uvedených údajov pre účely tejto žiadosti.

V..... dňa.....

.....
podpis a pečiatka žiadateľa

Prílohy k žiadosti:

1. Výpis z príslušného registra (obchodný register, živnostenský register a pod.)
2. Potvrdenie o pridelení identifikačného čísla (IČO)
3. Stanovy, resp. štatút žiadateľa, zriaďovacia listina a pod.
4. Doklad preukazujúci oprávnenosť osoby konať za organizáciu (menovací dekrét, poverenie, výročná správa, zápisnica a pod.)
5. Čestné vyhlásenie žiadateľa o dotáciu z rozpočtu obce

ČESTNÉ VYHLÁSENIE ŽIADATEĽA
o dotáciu z rozpočtu obce

Meno a priezvisko:

svojím podpisom ako žiadateľ, alebo ako štatutárny zástupca žiadateľa o dotáciu z rozpočtu obce ČESTNE VYHLASUJEM, že žiadateľ dotácie – názov:

.....

1. nemá nesplatené záväzky po lehote splatnosti voči obci Sol' ani voči organizáciám zriadeným alebo založeným obcou,
2. nie je voči nemu vedený výkon rozhodnutia,
3. nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
4. nemá evidované nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
5. nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie,
6. nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.

Zároveň prehlasujem, že som si vedomý(á) dôsledkov, ktoré by vyplynuli z nepravdivých údajov uvedených v tomto čestnom vyhlásení.

V..... dňa.....

.....
podpis a pečiatka žiadateľa

ČESTNÉ VYHLÁSENIE ŽIADATEĽA
o dotáciu z rozpočtu obce

Meno a priezvisko:

svojím podpisom ako žiadateľ, alebo ako štatutárny zástupca žiadateľa o dotáciu z rozpočtu obce – názov:

.....

ČESTNE VYHLASUJEM, že ku dňu podania žiadosti o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce Sol' všetky doklady organizácie predložené Obecného úradu v Soli v súvislosti s poskytnutím finančnej dotácie v predchádzajúcich rokoch sú platné a pravdivé.

Zároveň prehlasujem, že som si vedomý(á) dôsledkov, ktoré by vyplynuli z nepravdivých údajov uvedených v tomto čestnom vyhlásení.

V..... dňa.....

.....
podpis a pečiatka žiadateľa

Z M L U V A č.
o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce Sol' pre rok

Čl. I
Zmluvné strany

Poskytovateľ: **Obec Sol'**
Sídlo: Sol' č.161, 094 35 Sol'
Štatutárny orgán: Ing. Jozef Berta, starosta
IČO: 00332861
Bankové spojenie: VÚB Vranov nad Topľou
Číslo účtu IBAN: SK 02 0200 0000 0000 2242 5632

(ďalej len „obec“)

Prijímateľ:
Právna forma:
Sídlo:
V zastúpení:
IČO:
Bankové spojenie:
Číslo účtu IBAN:

(ďalej len „prijímateľ“)

uzavreli v zmysle § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v nadväznosti na ustanovenia § 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia č. 25/2017, ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu obce túto **Zmluvu o poskytnutí dotácie z rozpočtu obec Sol'.**

Čl. II
Predmet zmluvy

1. Obec Sol' v zmysle uznesenia obecného zastupiteľstva č. zo dňa poskytuje prijímateľovi dotáciu z rozpočtu obce Sol' vo výške, slovom
2. Dotácia bude použitá na náklady spojené s realizáciou akcie/podujatia:
.....

3. Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutú dotáciu a v súlade s podmienkami stanovenými v tejto zmluve riadne realizovať na účel, na ktorý bola dotácia určená. Prijímateľ zodpovedá za zabezpečenie efektívneho a hospodárneho čerpania finančných prostriedkov poskytnutej dotácie.

Čl. III

Spôsob platby a zúčtovanie dotácie

1. Finančná dotácia bude poskytnutá bezhotovostným prevodom z účtu obce na účet prijímateľa na základe tejto zmluvy dodní od podpísania a nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že na všetkých propagačných materiáloch a pri propagácii aktivít súvisiacich s realizáciou akcie/podujatia na ktorú bola dotácia poskytnutá uvedie, že akciu/podujatie finančne podporila obec Soľ.
3. Dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce. Prijímateľ je povinný použiť poskytnutú dotáciu iba v rámci rozpočtového roka, v ktorom bolo poskytnutie dotácie schválené, najneskôr do **10. decembra** príslušného kalendárneho roka.
4. Zúčtovanie dotácie predkladá prijímateľ na predpísanom tlačive najneskôr do **15. decembra** príslušného kalendárneho roka. Podujatia usporiadané v mesiaci december je povinný zúčtovať najneskôr do **31. decembra** príslušného kalendárneho roka.
5. Zúčtovanie musí obsahovať fotokópie účtovných dokladov preukazujúcich použitie dotácie na schválený účel (podujatie, akciu, úlohu) a výpisy z bankového účtu, resp. pokladničné doklady.
6. Nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie je prijímateľ povinný vrátiť do rozpočtu obce súčasne so zúčtovaním dotácie.
7. Ak prijímateľ nepredloží zúčtovanie dotácie alebo použije dotáciu na iný účel, ako bol určený, zaväzuje sa dotáciu vrátiť na bankový účet obce do 15 dní po termíne stanovenom na jej zúčtovanie najneskôr však do 31. decembra príslušného kalendárneho roka.

Čl. IV

Iné dohodnuté podmienky

1. Obec si vyhradzuje právo kontroly použitia poskytnutých finančných prostriedkov.
2. Prijímateľ dotácie sa zaväzuje umožniť obci výkon kontroly, pri kontrole poskytnúť potrebnú súčinnosť, predložiť originály účtovných dokladov.
3. Ak obec nebude disponovať dostatkom finančných prostriedkov je oprávnená **neposkytnúť schválenú dotáciu v plnej výške.**

Čl. V

Záverečné ustanovenia

1. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, po jednom pre každú zmluvnú stranu.
2. Zmluvu je možné meniť len po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán formou písomných dodatkov.

3. Zmluvné strany si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a prehlasujú, že nebola uzatvorená v tiesni, ani za nevýhodných podmienok a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali.
4. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia na internetovej stránke obce.

V Soli, dňa

V Soli, dňa

.....
Poskytovateľ dotácie – obec Sol'

.....
Prijímateľ dotácie

**Zúčtovanie dotácie
poskytnutej z rozpočtu obce Sol' pre rok.....**

Žiadateľ:

Názov akcie/podujatia:

Číslo zmluvy o poskytnutej dotácii:

Por. číslo	Číslo účtovného dokladu	Položka	Skutočné výdavky (v eurách)
I. Spolu náklady:			
II. Dotácia poskytnutá z rozpočtu obce Sol':			
III. Rozdiel (vrátiť na účet obce Sol'):			

Vyhlasuje, že údaje uvedené v zúčtovaní sú pravdivé.

Zúčtovanie predkladá (meno a priezvisko):

V..... dňa.....

.....
podpis a pečiatka žiadateľa